

Утверждено
приказом и.о. заведующего МДОУ
«Детский сад № 38 «Родник» г.
Георгиевска» от
1 декабря 2023 №40
Н.Н.Помазанова



Порядок приема в на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска» разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. N 471, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. N 686, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50, Устава учреждения.

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска» (далее - учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком. Правила приема на обучение в учреждение обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Первоочередное право приема идут дети, проживающие на закрепленной администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края к учреждению территории (далее - закрепленная территория). Данный распорядительный акт размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ставропольского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам в МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска», если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. В приеме в МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

В случае отсутствия места в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

5. Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска» осуществляется по направлению управления образования администрации Георгиевского муниципального округа, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Направление и прием в МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в учреждение представляется в управление образования администрации Георгиевского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевка» и копии документов регистрируются заведующим учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г.
Георгиевска»
Протокол от «29» ноября 2023 № Протокол от «2»

Приложение 1 к Порядку приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования МДОУ «Детский сад № 38
«Родник» г. Георгиевска»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя)
о приеме ребенка в МДОУ

И.о.заведующего МДОУ «Детский сад № 38
«Родник» г.

Георгиевска» Н.Н. Помазановой ^{наименование МДОУ}
(Ф.И.О. следующего)-----

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____

тел.: _____
e-mail: _____

Заявление о приеме ребенка

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в _____ МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска» _____

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

----- (указать направленной дошкольной группы) -----

Реквизиты документа

подтверждающего

личность ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

мать: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон, адрес электронной почты (при наличии))

отец: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес электронной почты телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при
наличии): _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка
по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____ ,
в
том числе _____ , как родной язык.

Приложение 3 к Порядку приема на
обучение по образовательной программе
дошкольного образования МДОУ
«Детский сад № 38 «Родник» г.
Георгиевска»

РАСПИСКА

в приеме заявления и иных документов о зачислении ребенка в
МДОУ «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Родник» города Георгиевска» извещает о приеме заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, поданное « _____ » ____ 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспорт _____ № _____ выдан: _____ г.

_____, код подразделения _____)
проживающий (ая) по адресу

Регистрационный № заявления _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Число листов
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Расписка выдана « ____ » _____ 20 ____ года.

Документы сдал: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4 к Порядку приема на
обучение по образовательной программе
дошкольного образования МДОУ
«Детский сад № 38 «Родник» г.
Георгиевска»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
и его родителей (законных представителей)

Я,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу

(полный адрес)

являясь законным представителем _____

(Ф.И. ребенка)

даю своё Согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 38 «Родник» города Георгиевска», находящемуся по адресу: 357821,
Ставропольский край, город Георгиевска, ул. Быкова 77/2 на смешанную обработку:

своих персональных данных: фамилии, имени, отчества; сведений об образовании;
месте регистрации и месте фактического проживания; номере домашнего и мобильного
телефона; паспортные данные;

персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества; дате и месте
рождения; сведениях о составе семьи; месте регистрации и месте фактического
проживания; данных свидетельства о рождении; номере полиса обязательного
медицинского страхования; сведений о состоянии здоровья.

А так же мною даётся согласие на проведение фото и видеосъемки, мероприятий с
моим участием и участием моего ребенка для размещения на сайте Учреждения.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие
действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего
руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и
уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38 «Родник» г. Георгиевска»,
после чего персональные данные обезличиваются или уничтожаются.

Данное согласие может быть отозвано в любое время в случае моего обращения в
письменной форме.

« __ » _____ 20__ год _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)