



1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было внесено изменений.

## II. Основные задачи и функции методического совета

2.1. Основными задачами методического совета являются:

- программное, методическое, психолого – педагогическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- организация дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года (повышение квалификации и переподготовка педагогических работников Учреждения).

2.2. Основными функциями методического совета являются:

- создание интегрированной системы данных образовательной деятельности Учреждения;
- реализация единой методической направленности деятельности Учреждения.

## III. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Программное обеспечение деятельности Учреждения:

- разработка образовательных программ;
- консультации педагогических работников Учреждения, работающих над созданием рабочих программ, образовательных программ.

3.2. Информационно – методическое обеспечение работы Учреждения:

- координация деятельности методической службы;
- создание и пополнение банка нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс Учреждения;
- консультативная помощь в разработке методических материалов;
- координация опытно–экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка положений смотров-конкурсов;
- консультативная помощь педагогам при аттестации.

3.3. Организация дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года (повышение квалификации и переподготовка педагогических работников Учреждения):

- осуществление связи, координация деятельности и взаимодействие с учреждениями дополнительного профессионального образования;
- ведение учёта дополнительного профессионального образования педагогов Учреждения.

3.4. Организация дополнительного профессионального образования педагогов внутри Учреждения:

- технология систематического целенаправленного развития культуры педагогической деятельности;

- освоение альтернативных и вариативных, парциальных образовательных программ;
- освоение инновационных педагогических технологий;
- овладение основами исследовательской, инновационной деятельности.

#### IV. Организация деятельности методического совета

4.1. Членами методического совета могут являться творческие педагоги.

4.2. Методический совет избирается из состава педагогического коллектива в количестве не менее 5 человек.

4.3. Члены методического совета могут быть переизбраны, состав может быть изменён количественно, если это необходимо для решения годовых задач Учреждения.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года, также могут проводиться внеочередные заседания и расширенные заседания для решения определённых задач.

4.5. Методический совет:

4.5.1. Рассматривает на своих заседания актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность образования воспитанников Учреждения.

4.5.2. Рассматривает инновации, организует работу творческих групп.

4.5.3. Рассматривает и рекомендует к внедрению передовой педагогический опыт педагогов.

4.5.4. Рекомендует тематику заседаний педагогического совета Учреждения.

4.5.5. Планирует проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, вебинаров и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогов.

4.5.6. Определяет эффективность работы педагогов по уровню знаний, умений и навыков путём анкетирования и тестирования родителей, анализа освоения детьми образовательной программы, достижение целевых ориентиров.

4.6. План работы методического совета исходит из годового плана работы Учреждения и в случае необходимости вносит в него коррективы. Члены методического совета проводят профессиональные консультации в помощь педагогическому коллективу.

4.7. В своей деятельности методический совет учитывает запросы родителей (законных представителей) и уровень мастерства всех педагогов.

#### V. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Права членов методического совета:

- выполнение педагогами функциональных обязанностей;
- разработка режима работы педагогов;
- организация делопроизводства методического кабинета.

5.2. Обязанности членов методического совета:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции методического кабинета.

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

МДОУ «Детский сад №38 «Родник» г. Георгиевска»

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.