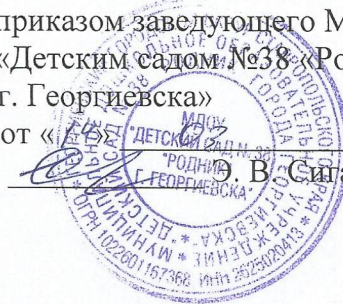


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детского сада №38 «Родник»
г. Георгиевска»
протокол № 3 от «01» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ
«Детским садом №38 «Родник»
г. Георгиевска»
от «01» 02 2018 г. № 132
О. В. Ситачева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №38 «Родник» города Георгиевска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №38 «Родник» города Георгиевска» (далее - Положение) определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 «Родник» города Георгиевска» (далее – МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», а также в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

2.1. Самообследование МДОУ проводится ежегодно в целях:
обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МДОУ;
получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МДОУ.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Этапы проведения самообследования:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель — май текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (май — август текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май — август текущего года на отчетный период);

- рассмотрение отчета Педагогическим советом МДОУ (декабрь текущего года на отчетный период).

3.2. Ответственные за проведение самообследования назначаются приказом руководителя МДОУ, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

4. Содержание отчета по самообследованию

4.1. Структура отчета по самообследованию:

1 часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности,
- анализ системы управления МДОУ,
- - анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- анализ организации учебного процесса,
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности МДОУ):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

– в режиме полного дня (8-12 часов);

– в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

– численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:

□ - в режиме полного дня (8-12 часов);

- в режиме продленного дня (12-14 часов);

- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе.

4. Инфраструктура МДОУ:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

- 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;
- 4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Оформление результатов самообследования

- 5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с разделом 4. Содержание отчета по самообследованию.
- 5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря за предшествующий самообразованию календарный год. заверяется заведующим.
- 5.3. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МДОУ в информационно телекоммуникационной сети Интернет.